



Middelfart Spildevand A/S

Strandvejen 100
5500 Middelfart
CVR-nr. 32259901

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
~~31.05.2021~~ 09.06.2021

Willy Feddersen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31.12.2020	11
Egenkapitalopgørelse for 2020	13
Pengestrømsopgørelse for 2020	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Middelfart Spildevand A/S
Strandvejen 100
5500 Middelfart

CVR-nr.: 32259901
Hjemsted: Middelfart
Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Allan Buch, formand
Bo Juul Nielsen, næstformand
Alex Bjarne Gren
Steen Ole Dahlstrøm
Jan Lind
Ole Johannes Høyer
Torben Torsbjerg Møller

Direktion

Michael Pilc, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Egtved Allé 4
6000 Kolding

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Middelfart Spildevand A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Middelfart, den 29.04.2021

Direktion

Michael Pilc
direktør

Bestyrelse

Allan Buch
formand

Bo Juul Nielsen
næstformand

Alex Bjarne Gren

Steen Ole Dahlstrøm

Jan Lind

Ole Johannes Høyer

Torben Torsbjerg Møller

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Middelfart Spildevand A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Middelfart Spildevand A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 29.04.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Per Schøtt

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28663

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets virksomhed omfatter afledning og rensning af spildevand samt klimatilpasning.

Selskabets indtægter er baseret på brugerafgifter i form af tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag, der takstfastsættes årligt.

I henhold til lov om betalingsregler for spildevandsanlæg mm. skal indtægterne finansiere de årlige produktions- og administrationsomkostninger, finansielle poster og investeringer efter "hvile i sig selv"-princippet.

Som følge af vandsektorloven er selskabets virksomhed i 2020 reguleret ud fra en økonomisk ramme med udgangspunkt i selskabets historiske priser, omkostningsudvikling og effektiviseringskrav. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastlægger den økonomiske ramme og Middelfart Kommune godkender vandafledningsbidraget.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Særlige bemærkninger til året 2020

Pandemien Covid-19 har på mange måder haft en stor indflydelse på samfundet i 2020, således også på Middelfart Spildevand A/S' organisation. Det vurderes dog ikke at have haft væsentlig indflydelse på hverken omfanget af aktiviteter eller økonomien.

Årets resultat

Årets omsætning udgør 81 mio.kr. Årets resultat udgør et overskud på 3,4 mio.kr.

Selskabets egenkapital er på ca. 1,3 mia.kr.

Væsentlige begivenheder i 2020

Organisation

Fra 1. juli 2020 blev Michael Pilc fastansat som direktør.

Der er arbejdet med projektstyring, overblik og håndtering af businesscases. Der er således oprettet et system hvor vi løbende følger op på projekter og får oprettet businesscases, inden vi starter et projekt op. Systemets udvikling vil fortsætte i 2021

Der er ændret struktur med et nyt serviceteam, som har til opgave at opbygge vedligeholdelsesplaner og udføre forebyggende vedligehold. Der er ligeledes indført stillingsbeskrivelser og defineret faste ansvarsområder.

Der er ændret i tidsregistreringssystemet i driften, som skal sikre bedre fokus på arbejdsprocesser, herunder uplanlagt arbejde, planlagt service, administration osv. Dette skal på sigt understøtte en prioriteret indsats på områder, der kan optimeres.

Der er opsat nøgletal, der sætter fokus på forebyggende vedligehold, driftsomkostninger og rådgiverydelser. Dette afrapporteres månedsvi i organisationen.

Hovedpunkter i 2020

- Sand og fedtfang på Middelfart renseanlæg er i drift og har således sikret et bedre arbejdsmiljø og optimering på den løbende vedligehold
- Der er foretaget afsluttende arbejder for Klimabyen og regnskab afsluttet
- Hovedtal for fornyelse af kloak:
 - 187 nye tilslutninger er etableret
 - 6.678 m hovedledning er etableret
 - 1.744 m stikledninger er etableret
 - 646 m stik er strømpeforet
 - 2.123 m hovedledninger er strømpeforet

Forventet udvikling

Reduktion af miljøbelastningen

At reducere vores miljøbelastning ses som et af selskabets vigtigste formål.

I 2021 er der afsat midler til overvågning af overløbsbygværker. Dette skal ses som en løbende og prioriteret indsats henimod reduktion. Dette indbefatter planlægning af indsatser mod uvedkommende vand såvel som ledningsvedligehold og separering/klimatilpasning.

Der vil blive arbejdet med at gennemføre det som vedrører selskabets indsatser i vandplaner således, at vi sikrer, at målsætninger opnås:

- Projektering for færdiggørelse af resterende vandplanindsatser i 2022
- Gennemførelse af vandplansindsatser koldinghuse og Holse - en del af vandplanerne

Klimatilpasning

Der vil i 2021 være fokus på udarbejdelse af klimasikringsplaner, herunder risikokortlægning for at udpege de områder der kræver en indsats. Kommunen er tovholder for udarbejdelsen og vi er stærkt repræsenteret i gennemførelse af planerne. Arbejdet skal understøtte DK2020 og forventes færdig ved udgangen af 2021.

Effektivisering og optimering på processer, eksterne aftaler samt sikre værdi for investeringer

Et fokus på at reducere drifts- og administrationsomkostningerne skal være med til at sikre effektivisering. Optimeringen skal skabes ved at strømline vores arbejdsprocesser, sikre fornuftige aftaler med leverandørerne, samt gennem kloge og innovative investeringer, hvor helheden er taget i betragtning. Kompetenceudvikling, gode arbejdsforhold og en kultur, der understøtter tankegangen, skal være grundlaget for effektiviseringen.

Der vil i 2021 blive lagt klare mål og nøgletal for vores væsentlige aktiviteter. Formålet er at sikre synlig succes.

Andre projekter:

- Tiltag for at forbedre IT-sikkerheden
- Optimering og ombygning af gasproduktion
- Ny GIS-plattform skal sikre bedre anvendelse af data og registrering
- Ny hjemmeside
- Nyt dokumenthåndteringssystem

Driftssikkerhed og øget fokus på forebyggende vedligehold

Vi skal anvende data til at udføre vores vedligehold på bedste måde, og vi vil anvende data til at understøtte vores beslutninger. Et øget fokus på tilstand og tendenser fra målinger og nøgletal, vil sikre en proaktiv tilgang til

håndtering af aktiverne, og dermed reducere brandslukning.

Vi vil have særlig fokus på at bruge vores systemer effektivt til at synliggøre vedligeholdelsesaktiviteter, samt til at planlægge og koordinere den fremtidige indsats ud fra vores risikobetragtninger.

Vores tilgang til forebyggende vedligehold understøttes gennem kompetenceudvikling af medarbejdere for at sikre, at alle kan varetage deres funktioner trygt og sikkert.

Styr på økonomien og strategisk og økonomisk langsigtet planlægning

At vi kender vores investeringsbehov, levetider på vores aktiver, udgifter kontra investeringer og de tilknyttede risici, er med til at sikre grundlaget for den mest optimale styring af vores aktiver. Med et overblik, skal vi synliggøre fremtidige konsekvenser og gevinster der fremkommer af vores investeringer, og samtidig synliggøre vores økonomiske formåen, så vi kan træffe de bedste strategiske beslutninger.

Der vil blive lagt særlig fokus på håndtering af data på vores aktiver således vi sikre overblik for vores tiltag. Langsigtede investeringsplaner vil på dette grundlag blive udarbejdet

Attraktiv arbejdsplads

En attraktiv arbejdsplads er vigtig for at holde og tiltrække dygtige medarbejdere - og det er vores grundlag for at skabe forbedringer. Vores arbejdsplads skal være et sted hvor effektivisering og arbejdsglæde skal gå hånd i hånd, et sted hvor det er muligt at udfordre meninger og holdninger med henblik på at finde bedre løsninger. Fundamentet i arbejdsglæde kommer gennem god dialog.

Der vil arbejdes med skabe en kultur, hvor modtagelse af feedback, såvel som give feedback med det formål at hjælpe hinanden, er højt på dagsordenen. Yderligere vil dette blive understøttet med en arbejdspladsvurdering, herunder prioritering af arbejdsområder.

Lokal profilering - synlighed og klar kommunikation til glæde for borgere og virksomheder i kommunen

En lokal profilering skal være med til at sikre stolthed og kendskab til den værdi, vi skaber. Og med et øget fokus på formidling, vil vi sørge for at fremstå som et åbent selskab, der sikrer en god service, og som i høj grad bidrager til den grønne omstilling.

Vi vil deltage i aktiviteter, der medvirker til øget kendskab af selskabet, og vi deler vores viden med det formål at sikre læring om klimaforandringer og hvordan vi håndterer vandets vej ud til naturen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning	1	81.070	80.129
Andre eksterne omkostninger	2	(32.431)	(32.581)
Bruttoresultat		48.639	47.548
Af- og nedskrivninger	3	(41.909)	(38.458)
Driftsresultat		6.730	9.090
Andre finansielle indtægter	4	144	314
Andre finansielle omkostninger	5	(3.475)	(3.468)
Årets resultat		3.399	5.936
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		3.399	5.936
Resultatdisponering		3.399	5.936

Balance pr. 31.12.2020

Aktiver

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Grunde og bygninger		18.857	18.823
Produktionsanlæg og maskiner		1.362.811	1.374.368
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.959	5.857
Materielle aktiver under udførelse		21.860	23.015
Materielle aktiver	6	1.409.487	1.422.063
Anlægsaktiver		1.409.487	1.422.063
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.648	7.470
Andre tilgodehavender		3.062	11.893
Tilgodehavender		8.710	19.363
Likvide beholdninger		31.561	15.433
Omsætningsaktiver		40.271	34.796
Aktiver		1.449.758	1.456.859

Passiver

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Virksomhedskapital		208.500	208.500
Overført overskud eller underskud		1.059.889	1.056.490
Egenkapital		1.268.389	1.264.990
Andre hensatte forpligtelser	7	797	1.276
Hensatte forpligtelser		797	1.276
Gæld til realkreditinstitutter		155.509	163.780
Reguleringsmæssige overdækninger		3.750	0
Langfristede gældsforpligtelser	8	159.259	163.780
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	8.473	8.258
Reguleringsmæssige overdækninger		2.457	5.095
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.589	11.499
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.871	691
Anden gæld		923	1.270
Kortfristede gældsforpligtelser		21.313	26.813
Gældsforpligtelser		180.572	190.593
Passiver		1.449.758	1.456.859
Eventualaktiver	10		
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Koncernforhold	13		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	208.500	1.056.490	1.264.990
Årets resultat	0	3.399	3.399
Egenkapital ultimo	208.500	1.059.889	1.268.389

Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Driftsresultat		6.730	9.090
Af- og nedskrivninger		41.909	38.458
Regulering af over- og underdækning		1.113	183
Ændringer i arbejdskapital	9	7.096	5.780
Pengestrømme vedrørende primær drift		56.848	53.511
Modtagne finansielle indtægter		144	314
Betalte finansielle omkostninger		(3.475)	(3.468)
Pengestrømme vedrørende drift		53.517	50.357
Køb mv. af materielle aktiver		(29.506)	(37.735)
Korrektion til primoværdier i anlægsnote		173	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		(29.333)	(37.735)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		24.184	12.622
Afdrag på lån mv.		(8.056)	(8.287)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(8.056)	(8.287)
Ændring i likvider		16.128	4.335
Likvider primo		15.433	11.098
Likvider ultimo		31.561	15.433
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		31.561	15.433
Likvider ultimo		31.561	15.433

Noter

1 Nettoomsætning

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Vandafledningsbidrag	75.166	74.713
Vejafvanding og øvrig omsætning	1.109	1.375
Tilslutningsbidrag inkl. refusioner	4.958	3.260
Tømningsordning	950	964
Regulering af over- og underdækning	(1.113)	(183)
Aktiviteter i alt	81.070	80.129

2 Andre eksterne omkostninger

Beskæftigede medarbejdere i selskabet er alle ansat i Middelfart Service AVS. Gennemsnitlige antal beskæftigede personer henførbare til selskabet udgjorde 25 i 2020 (2019: 25).

3 Af- og nedskrivninger

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	38.659	37.512
Nedskrivninger af materielle aktiver	363	0
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	2.887	946
	41.909	38.458

4 Andre finansielle indtægter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Øvrige finansielle indtægter	144	314
	144	314

5 Andre finansielle omkostninger

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Øvrige finansielle omkostninger	3.475	3.468
	3.475	3.468

6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Materielle aktiver under udførelse t.kr.
Kostpris primo	21.972	1.998.285	13.039	23.015
Tilgange	200	29.232	1.229	9.184
Afgange	0	(3.331)	0	(10.339)
Kostpris ultimo	22.172	2.024.186	14.268	21.860
Af- og nedskrivninger primo	(3.149)	(623.917)	(7.182)	0
Årets nedskrivninger	0	(363)	(173)	0
Årets afskrivninger	(166)	(37.539)	(954)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	444	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.315)	(661.375)	(8.309)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	18.857	1.362.811	5.959	21.860

7 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af hensættelse til tømning af slambede.

8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2020 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2019 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2020 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2020 t.kr.
Gæld til realkreditinstitutter	8.473	8.258	155.509	120.027
Reguleringsmæssige overdækninger	0	0	3.750	0
	8.473	8.258	159.259	120.027

9 Ændring i arbejdskapital

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Ændring i tilgodehavender	10.754	9.792
Ændring i leverandørgæld mv.	(3.658)	(4.012)
	7.096	5.780

10 Eventualaktiver

Selskabet råder over tilstrækkelige skattemæssige afskrivningsgrundlag til ikke at skulle betale selskabsskat i en længere årrække.

11 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en serviceaftale med Middelfart Service A/S. I aftalen indgår en opsigelsesperiode på 6 måneders varsel til udløb af et kalenderår. I denne opsigelsesperiode er Middelfart Spildevand A/S forpligtet til at aftage ydelser leveret af Middelfart Service A/S, i form af drifts- og vedligeholdelsesopgaver for rensning og transport af spildevand og regnvandshåndtering samt diverse administrative opgaver, herunder drift og administration af økonomisystem. Omkostninger til serviceaftalen udgjorde i 2020 17.676 t.kr.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Middelfart Spildevand Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskatteovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber.

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet har solidarisk selvskyldnerkaution for Middelfart Service A/S' og Middelfart Spildevand Holding A/S' mellemværende med Danske Bank A/S. Bankgælden udgør 2 t.kr. pr. 31.12.2020.

13 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern: Middelfart Spildevand Holding A/S, Middelfart.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Den reguleringsmæssige over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen i takt med den tilbagebetales/opkræves hos forbrugerne. Saldo for den takstmæssige over- eller underdækning optages som særskilt post på balancen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger og administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde er ved overtagelse pr. 1. januar 2010 værdiansat til en skønnet markedsværdi på baggrund af oplysninger omkring arealpriser, lokalplaner mv.

Bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar er ved overtagelse pr. 1. januar 2010 værdiansat til en skønnet dagsværdi med udgangspunkt i gennemsnit af levetidsnedskrevne standardværdier ifølge anskaffelseskatalog.

Igangværende anlægsarbejder er opgjort til anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Anskaffelse efter 1. januar 2010 af grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner og andre anlæg og driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Forventede brugstider og restværdier på materielle anlægsaktiver revurderes årligt. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10 - 75 år
Produktionsanlæg og maskiner	10 - 75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver såfremt der er indikationer for værdifald.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til tømning af slammineraliseringsanlæg.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Over- og underdækninger

Saldo for reguleringsmæssig over- og underdækning indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsætning. Saldoen udgør det beløb, som virksomheden forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster.

Udgangspunktet for opgørelsen er indeværende og tidligere års opgørelse af faktiske indtægter sammenholdt med de af Forsyningssekretariatet årligt udmeldte indtægtsrammer.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Torben Torsbjerg Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-907319803598

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-04-30 19:11:04Z

NEM ID 

Steen Ole Dahlstrøm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-240443625474

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-05-01 11:28:47Z

NEM ID 

Ole Johannes Høyer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-596689258034

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-05-01 12:54:13Z

NEM ID 

Alex Bjarne Gren

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-312883864166

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-05-02 10:56:33Z

NEM ID 

Jan Lind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-411962490424

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-05-03 06:12:20Z

NEM ID 

Per Schøtt

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-695570495936

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-05-03 07:31:20Z

NEM ID 

Bo Juul Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-302371725602

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-05-03 12:35:03Z

NEM ID 

Allan Buch

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-484811953670

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-05-03 13:45:08Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Pilc

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-790011113165

IP: 83.91.xxx.xxx

2021-05-04 11:19:13Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>