



NemHandel
standarden for e-samhandel

” Ændrede krav til afsendelse af elektroniske fakturaer



Ministeriet for Videnskab
Teknologi og Udvikling

NemHandel omfatter nye standarder for elektronisk fakturering. Fra 1. maj 2011 er NemHandel blevet obligatorisk for offentlige myndigheder. Hvis I er leverandør til det offentlige betyder det, at I skal foretage en række ændringer i jeres it-systemer for at leve op til de nye standarder, som stiller krav til fakturaens format og måde hvorpå den sendes.

Det lovgivningsmæssige grundlag

Kravet om at offentlige myndigheder fremover skal modtage deres elektroniske fakturaer via NemHandel fremgår af to bekendtgørelser:

- 1) Bekendtgørelse nr. 206 af 11/03/2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.
- 2) Bekendtgørelse nr. 354 af 26/03/2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Ændring af format og forsendelse

Bekendtgørelserne omhandler en opdatering af selve formatet for den elektroniske regning (fra OIOXML til OIOUBL). Bekendtgørelserne indeholder også ændrede krav til måden, hvorpå fakturaerne sendes; det skal fremover ske via en internetbaseret infrastruktur (OIORASP).

Det nye fakturaformat og den internetbaserede infrastruktur udgør tilsammen NemHandel. Udover til de offentlige myndigheder er det også muligt at sende fakturaer til private virksomheder, hvis de er tilsluttet NemHandel.

Efter 1. maj 2011 er jeres offentlige kunder kun forpligtet til at modtage fakturaer i det nye OIOUBL-format via NemHandel. De er dog blevet opfordret til at kunne modtage i både OIOUBL og OIOXML frem til den 1. december 2011.

Hvis I ikke er nået at komme med over på det nye fakturaformat inden 1. maj 2011, kan I kontakte jeres offentlige kunder og høre om de følger opfordringen til fortsat at kunne modtage OIOXML.

Kontakt jeres systemleverandør

Inden I går i gang, er det en god idé, at I starter med at kontakte leverandøren af jeres økonomisystem for at høre, hvad deres planer er for at understøtte de nye standarder.

Hvis I fortsat ønsker, at sende elektroniske fakturaer via jeres VANS-leverandør, bør I kontakte dem og høre, om mulighederne for at sende OIOUBL-fakturaer videre fra VANS til jeres offentlige kunder på NemHandel.

I det følgende findes yderligere information om de ændrede krav og de systemmæssige konsekvenser heraf.



Yderligere information om ændringerne

NemHandel

NemHandel består af tre elementer:

- Et NemHandelsregister over alle potentielle modtagere af OIOUBL-fakturaer og andre OIOUBL-dokumenter.
- En række standarder (OIORASP) som gør det muligt at sende elektroniske fakturaer nemt og sikkert via internettet.
- OIOUBL-standarden, som er den fælles offentlige standard for e-handelsdokumenter.

OIOUBL-standarden

OIOUBL-standarden indeholder i alt 15 forretningsdokumenter, som giver jer og jeres offentlige kunder mulighed for at standardisere og automatisere hele indkøbsprocessen fra rekvirering af katalog, til bestilling og fakturering.

Den reviderede bekendtgørelse omfatter i alt fire OIOUBL-dokumenter, som vedrører fakturering:

- Faktura
- Kreditnota
- Rykker
- Forretningskvittering (Application Response)

For jer som leverandør til det offentlige er det kun obligatorisk at sende OIOUBL-dokumenterne Faktura og Kreditnota.

Jeres offentlige kunder skal derimod også kunne modtage OIOUBL Rykkere og sende en OIOUBL Forretningskvittering, hvis I som leverandør ønsker det. Forretningskvitteringen giver jeres offentlige kunder mulighed for at sende jer direkte besked via NemHandel, hvis der er forretningsmæssige fejl i en fremsendt faktura, kreditnota eller rykker.

Jeres offentlige kunder skal kunne understøtte modtagelsen af dokumenterne Faktura, Kreditnota og Rykker samt afsendelse af Forretningskvittering (Application Respons) senest 1. maj 2011.

Forretningsprocesser og profiler

Der er i OIOUBL-standarden regler for, hvordan OIOUBL-dokumenterne anvendes i forskellige forretningsprocesser. Det kunne f.eks. være en forretningsproces startende med

en ordre, efterfulgt af en ordrebekræftelse og afsluttende med en faktura.

Formålet med reglerne er, at fjerne tvivl om, hvad de indgående parter skal foretage sig i praksis i de forskellige situationer. Reglerne for brug af dokumenterne er samlet i et antal NemHandels-profiler.

Ved at vise hvilke NemHandels-profiler man understøtter, giver man sine samhandelspartnere et billede af, hvilke dokumenter de kan forvente at modtage, og hvilke man forventer, at de afsender. Idéen bag profilerne er, at man slipper for at lave bilaterale aftaler med hver enkelt leverandør.

Obligatoriske profiler

Der er én profil, I som leverandør til det offentlige skal understøtte. Det er den profil, der understøtter en simpel faktureringsproces. Den består af dokumenterne Faktura og Kreditnota. Profilen hedder BillingBasic (det tekniske navn er: NES Profile 5 BillingBasic) og er den profil, der kommer tættest på det nuværende format for OIOXML elektronisk regning.

De offentlige myndigheder skal understøtte to profiler i henhold til de nye bekendtgørelser; BillingBasic og den lidt bredere profil BillingSimple.

BillingSimple (det tekniske navn er: BilSim) understøtter en simpel faktureringsproces med mulighed for at sende en forretningskvittering, hvis der er noget galt med den fremsendte faktura eller kreditnota. Profilen består af dokumenterne Faktura, Kreditnota, Rykker og Forretningskvittering.

I kan som leverandør nøjes med at sende med en BillingBasic profil, men hvis jeres system understøtter afsendelse af OIOUBL rykkere og modtagelse af forretningskvitteringer kan det anbefales at anvende den lidt bredere profil.

Fakturaer fra forsyningssektorvirksomheder

Som det var tilfældet med OIOXML, findes der også en specifikation til forsyningssektorregninger (el, gas, varme, vand, telefon etc.), som skal tages i anvendelse sammen med OIOUBL elektronisk regning.



Yderligere information om ændringerne

Der er tale om et separat dokument, som sendes med reference til selv fakturaen. Specifikationen kaldes UTS (UTility Specification).

Som forsyningssektorvirksomhed skal I være klar til at sende UTS senest 1. december 2011. De offentlige myndigheder skal også være klar til at modtage senest på det tidspunkt, men kan principielt allerede være klar fra 1. maj 2011.

De offentlige myndigheder opfordres til, uanset hvornår de bliver klar med UTS, at fortsætte med også at modtage OIOXML elektronisk regning med forsyningssektor information indlejret (det såkaldte FSV format) indtil 1. december 2011.

Hvis I oplever, at en myndighed afviser OIOXML med indlejret FSV format, før I selv er klar til at sende UTS, må I fremsende selve regningen i OIOUBL-format og FSV-specifikationen på anden vis f.eks. vedhæftet en e-mail.

NemHandelsregistret

NemHandelsregistret indeholder information om EAN-nummer, nogle sikkerhedsindstillinger samt information om hvilke OIOUBL-profiler, myndigheden understøtter.

Afsender af et OIOUBL-dokument skal bruge informationerne i NemHandelsregistret for at få oplyst, hvilke OIOUBL-profiler modtager understøtter, og hvor dokumenterne skal sendes hen.

Det er ikke et krav, at I som leverandør er registreret i NemHandelsregistret, men hvis I ønsker at modtage forretningskvitteringer, elektroniske kataloger, ordrer eller fakturaer, skal I registreres i NemHandelsregistret, så jeres samhandelspartnere kan slå jer op.

Alle offentlige kunder skal pr. 1. maj 2011 have registreret deres aktive EAN-numre i NemHandelsregistret, så I som leverandør kan slå dem op.

Hvad skal registreres i NemHandelsregistret

Jeres offentlige kunder skal som minimum være registreret til at understøtte de to profiler BillingSimple (BilSim) og BillingBasic (NES profile 5).

I relation til Forsyningssektorspecifikationer (UTS) skal jeres offentlige kunder også være registreret til at modtage disse i NemHandelsregistret.

Såfremt jeres offentlige kunder følger opfordringen til fortsat at kunne modtage OIOXML elektronisk regning frem til 1. december 2011, skal de også registrere OIOXML-profilen i NemHandelsregistret, så I kan se, at de understøtter den.

I skal kun registrere jer i NemHandelsregistret, hvis I ønsker at modtage dokumenter via NemHandel. Afsendelse kræver ikke registrering.

Registrering i NemHandelsregistret kan foregå via:

- Jeres ERP-system, hvis dette har et NemHandelsmodul tilknyttet
- Den registreringside, som IT- og Telestyrelsen stiller til rådighed, eller
- Via en serviceudbyder/VANS-leverandør.

Hvis I selv foretager registreringen, skal I bruge et medarbejdercertifikat til at registrere jer.

Forsendelse via Internettet

Det har tidligere været et krav, at offentlige kunder skulle været koblet på VANS-netværket for at modtage elektroniske regninger ad denne vej. Med de nye bekendtgørelser er der ikke længere krav til, at de gør brug af en VANS-leverandør.

Det eneste krav, de offentlige kunder skal efterleve efter 1. maj 2011, er, at de sender via en infrastruktur som overholder transportstandarden OIORASP.

OIORASP består af en række standarder, som udstikker rammerne for, hvordan dokumenter skal udveksles sikkert og pålideligt. Overholdelse af OIORASP-standarder gør det muligt sikkert og pålideligt at sende og modtage regninger alene ved brug af Internettet.

Som leverandør skal I derfor også overholde OIORASP-standarder, når I sender fakturaer til jeres offentlige kunder.

I skal enten selv eller via jeres it-leverandør opsætte jeres systemer til at sende via OIORASP-standarder.



Yderligere information om ændringerne

Alternativt kan I forsætte med at sende og modtage via en VANS-leverandør/serviceprovider, så sørger de for at sende jeres fakturaer til de offentlige myndigheder og overholde OIORASP-standard. I skal kontakte jeres VANS-leverandør for at høre mere om at udnytte denne mulighed.

Fleksibel overgang indtil 1. december 2011

Med det formål at sikre at alle offentlige myndigheder og leverandører når at komme over på de nye formater og den nye infrastruktur, er der indført en fleksibel overgangsperiode frem til 1. december 2011.

De offentlige myndigheder er i perioden blevet opfordret til at fortsætte med at modtage OIOXML elektronisk regning, samtidig med at de overgår til OIOUBL.

Der er herudover givet dispensation til en række offentlige myndigheder, som er blevet forsinket med udrulningen af OIOUBL. De har fået dispensation for modtagelse af rykkere og afsendelse af forretningskvitteringer.

I kan derfor opleve at få afvist en rykker til en offentlig myndighed, fordi de har fået dispensation. Rykkerne skal i stedet fremsendes på anden vis, f.eks. som en e-mail eller på papir. Myndigheden skal også stadig give besked hvis der er fejl i en faktura, men har de fået en dispensation, har de lov til at fremsende forretningskvitteringen på anden vis, f.eks. via e-mail, fax eller telefon.

Værktøjer til at komme i gang

Det, I som leverandører til det offentlige skal tage stilling til, er, hvordan I vil understøtte kravene til fakturaernes format og måden, hvorpå fakturaerne sendes.

På Virk.dk er der oprettet en basal fakturablanket, hvori man kan indtaste fakturaer og kreditnotaer til sine offentlige kunder. Fakturablanketten overholder OIOUBL-standard (BillingBasic profilen) og sender via OIORASP.

Man kan også bruge et NemHandelsprogram til at sende fakturaerne med. Forudsætningen er, at man har et økonomisystem, som kan danne fakturaer i OIOUBL-format. IT- og Telestyrelsen stiller et simpelt NemHandelsprogram til rådighed via NemHandel.dk.

Der findes herudover en række kommercielle og prisbillige NemHandelsprogrammer og fakturablanketter, som man med fordel kan anvende, hvis man ønsker forbedret funktionalitet og service. På lbiz-center.dk/nemhandel findes en oversigt over udbydere af løsninger.

Endelig er der forsat mulighed for at sende fakturaer til et scanningsbureau som kan konvertere jeres faktura til OIOUBL-format og sende den til jeres offentlige kunde via NemHandel. I skal dog være opmærksomme på, at der i OIOUBL er højere krav til fakturaens indhold f.eks. hvad angår varelinjer, så det anbefales at følge vejledningerne på scanningbureauernes hjemmeside.

Yderligere information

På IT- og Telestyrelsens hjemmeside www.itst.dk/nemhandel og på Økonomistyrelsens hjemmeside www.oes.dk/Regnskab/Elektronisk-fakturering findes der yderligere information omkring de ændrede krav til elektronisk fakturering, links til de relevante bekendtgørelser samt svar på ofte stillede spørgsmål.