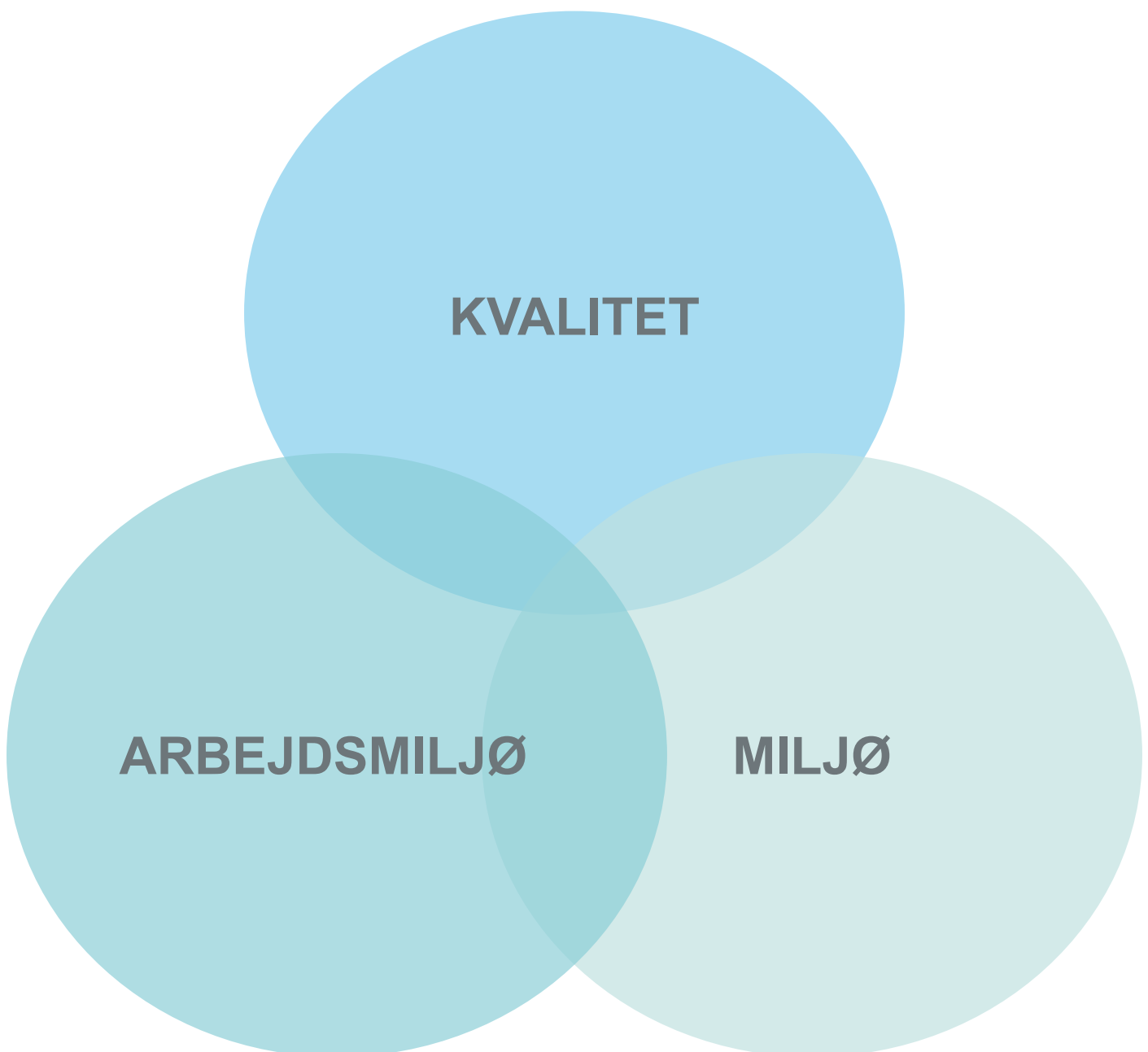


Ledeshåndbog - Niveau 1



Indhold

03	Forord
04	Ledelseshåndbogens struktur
04	Politikker og målsætninger
06	Kvalitetspolitik
07	Kvalitetsmålsætninger
08	Miljøpolitik
09	Miljømålsætninger
10	Arbejdsmiljøpolitik
11	Arbejdsmiljømålsætninger
12	Organisationsstruktur
13	Middelfart Service A/S
14	Middelfart Spildevands renseanlæg
15	De 5 forretningsprocesser

Forord

Middelfart Spildevands kerneopgave er at håndtere og rense spildevand inkl. overfladevand i Middelfart Kommune, og vores mission er at udføre denne opgave, således at vi sikrer en bæredygtig og robust håndtering af spildevand nu og i fremtiden til gavn for alle borgere og virksomheder i Middelfart Kommune.

Vores vision er at være en virksomhed, som på den mest kost-effektive måde håndterer og renser spildevand i kommunen indenfor de rammer, som myndighederne sætter.

Hvorfor en ledeshåndbog?

En vigtig brik for at kunne nå vores vision er, at vi hele tiden forbedrer os. Dette gør vi ved at øge vores viden og lære af vores erfaring og derigennem optimere vores arbejdsprocesser og anlægsaktive. Dette har vi valgt at sætte i system gennem udvikling og brug af vores ledeshåndbog.

Ledeshåndbogen har til formål:

- At fremme konstruktiv adfærd i henhold til virksomhedens mission, visioner, politikker, målsætninger og mål.
- At dokumentere at vi har styr på vores aktiviteter.
- At opretholde og forbedre en sikker styring af vores spildevandsanlæg med henblik på overholdelse af lovgivning, godkendelser, tilladelser med videre.
- At forbedre kvaliteten af vores ydelser.
- At reducere virksomhedens påvirkning på miljøet – ink. klimapåvirkninger.
- At opretholde og forbedre sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Ledeshåndbogen skal bruges til at lede og guide vores medarbejdere således, vi sikrer, at vi opfylder de mål, som vi sætter os. Håndbogen indledes med en beskrivelse af vores politikker, der bygger på selskabets mission og vision. Herefter beskriver vi de forretningsprocesser, som samlet udgør de retningslinjer, der guider os til, at vi i Middelfart Spildevand lever op til vores mission, vision, politikker, målsætninger, lov- og myndighedskrav samt de tre ISO standarder, som vi er certificeret efter – ISO9001 Kvalitetsledelsessystemer, ISO14001 Miljøledelsessystemer og OHSAS 18001 Arbejdsmiljøledelse.

Vi fastlægger vores målsætninger og mål igennem en årlig evaluering og strategilægning, der udmøntes i handlingsplaner, der hos os består af en årlig virksomhedsplan samt en flerårig strategi. Der gennemføres systematisk intern og ekstern audit af virksomheden, som også omfatter en vurdering af, i hvilken grad vores indsats er effektiv i forhold til at nå de mål, vi har sat os.

Direktør, Allan Bruus

Ledelseshåndbogens struktur

Ledelseshåndbogen er opdelt i tre niveauer:

Niveau 1, som beskriver vores:

- Mission, visioner og politikker
- Organisationsstruktur
- De 5 forretningsprocesser

Niveau 2, som beskriver vores 5 forretningsprocesser:

- 2.1 Ledelse og medarbejdere
- 2.2 Projekt og nyanlæg
- 2.3 Drift og vedligehold
- 2.4 Indkøb
- 2.5 Dokumentation

Niveau 3, som indeholder dokumenter og andre hjælpeværktøjer, som understøtter ledelseshåndbogen.

Niveau 1 er tilgængelig på vores hjemmeside - www.middelfartspildevand.dk - mens niveau 2 og 3 kun er til internt brug.

Politikker og målsætninger

I Middelfart Spildevand ser vi kvalitet, miljø og arbejdsmiljø som en samlet integreret del af vores ledelse.

Vores politikker og målsætninger er opdelt efter flere discipliner. I ledelseshåndbogen integreres de konkrete processer og handlinger, hvorved ledelseshåndbogens opbygning afspejler at kvalitet, miljø og arbejdsmiljø er en integreret del af vores arbejde.

Politikkerne er nærmere specificeret i udvalgte målsætninger, som er prioriteret ud fra en kortlægning af virksomhedens aktiviteter. Målsætningerne revideres ved ændringer i aktiviteter og derudover hvert 3. år efter en fornyet gennemgang af virksomhedens aktiviteter og de påvirkninger, som de medfører.

NIVEAU 1

Mission

Vision

Politikker

Organisations struktur

De fem foretningsprocesser

Hjælpeværktøjer

Dokumenter

Mål

NIVEAU 2

Ledelse

Medarbejdere

Projekt og nyanlæg

Drift og vedligehold

Dokumenter

Indkøb

NIVEAU 3

Understøttende dokumenter

Kvalitetspolitik

Kvalitetspolitikken omfatter:

- Vores service og ydelse overfor vores forbrugere.
- Vores overholdelse af lov- og myndighedskrav.
- Vores aktiver, herunder ledningsnet, pumpestationer, renseanlæg og bassiner m.m.
- Vores medarbejderkompetencer.
- Vores ydelser fra leverandører og out-sourcede processer, når disse arbejder for og/eller hos Middelfart Spildevand.

Politikken hviler på de overordnede politiske målsætninger for selskabet, der bl.a. siger, at det er Middelfart Spildevands målsætning at være serviceorienteret overfor forbrugerne og at selskaberne drives effektivt, således at værdierne bevares. Middelfart Spildevand vil udvikle anlægsværdierne og medarbejderkompetencerne under hensyn til rimelige takster for forbrugerne.

Dette vil vi sikre ved:

- At fastholde at kvalitetsudvikling er et ledelsesansvar.
- At vi gennem kontinuerlig innovation og udvikling af såvel teknologi som medarbejdernes kompetencer løbende forbedrer kvaliteten af vores ydelser herunder også udviklingen af vores ledelseshåndbog.
- At alle medarbejdere inddrages i kvalitetsudviklingen og har ansvar for kvaliteten af eget arbejde.
- At overholde lov- og myndighedskrav.
- At dokumenterer vores indsats og kontinuerlig evaluere på vores resultater.

Kvalitetsmålsætninger

- Vi vil fremstå som en kvalitetsbevidst virksomhed, der gennemfører drifts- og anlægsopgaver med en høj grad af kvalitet og i overensstemmelse med de indgåede aftaler med forbrugere og leverandører.
- Vi vil sikre, at alle drifts- og anlægsopgaver udføres under god hensyntagen til kvalitet, miljø og arbejdsmiljø samt ressourceanvendelse, herunder håndtering af affald. Det er virksomhedens målsætning at undgå uønskede hændelser og spild.
- Vi vil levere den aftalte kvalitet til rette tid.
- Vi vil sikre, at alle medarbejdere kender og forstå virksomhedens målsætninger og kvalitetskrav – og derigennem sikre, at medarbejderne er bevidste om betydningen af deres personlige indsats i forhold til den aktuelle opgave.
- Vi vil sikre, at vi opfylder vores kvalitetskrav. Ledelsen har ansvaret for, at medarbejderne har de nødvendige informationer, uddannelser, beføjelser og materialer til at opfylde virksomhedens kvalitetskrav.

Miljøpolitik

Som spildevandsforsyning er vores hovedopgave at sikre en sundheds-, miljø- og klimamæssig forsvarlig transport og behandling af spildevand. Vores opgave er at sikre, at vandet igen kan indgå i naturen uden at påvirke miljøet i en negativ retning. Samtidig har vi et ansvar for at sikre, at vores aktiviteter påvirker miljøet og klimaet i mindst mulig omfang. Et ansvar som afspejles i vores miljøpolitik.

Politikken hviler på de overordnede politiske målsætninger for selskabet, der bl.a. forskriver, at selskaberne skal drives med en høj grad af forsyningssikkerhed og beskyttelse af miljøet. Som en del af dette skal selskaberne have fokus på energioptimering og grøn vækst.

Dette vil vi sikre ved:

- At fastholde, at miljøbeskyttelse er et ledelsesansvar.
- At overholde lov- og myndighedskrav, herunder vores udledningskrav.
- At arbejde systematisk på, at forebygge forurening, beskytte recipienterne mod utilsigtet udslip, nedbringe forbrug af energi, vand og kemikalier, mindske affaldsmængderne og fremme genbrug.
- At etablere og udbygge samarbejdet og dialogen med vores leverandører og entreprenører med henblik på at anvende mindre miljøbelastende produkter og aktiviteter.
- At være åbne og informative om vores miljøpræstationer.
- At alle medarbejdere er beviste om deres ansvar for at mindske miljøpåvirkningerne af deres arbejde.
- At dokumentere vores indsats og kontinuerlig evaluere på vores resultater.

Miljømålsætninger

- Vi vil sikre, at alle drifts- og anlægsopgaver udføres under god hensyntagen til klima- og miljøpåvirkninger, samt resourceanvendelse, herunder håndtering af affald. Det er virksomhedens målsætning at undgå uønskede hændelser og spild.
- Vi vil, kombineret med sikkerhed, pris og kvalitet ved indkøb af varer og tjenesteydelser, fokusere på miljøet og søge samarbejdspartnere og leverandører med samme holdning.
- Vi vil formidle vores miljøpræstationer til selskabets forbrugere og andre interessenter.
- Vi vil påvirke og motivere vores leverandører til at levere produkter og serviceydelser, der ikke påvirker miljøet i nævneværdig grad. Samt påvirke entreprenører og andre samarbejdspartnere til at opføre sig miljømæssigt ansvarligt.
- Vi vil, gennem information og uddannelse, højne medarbejdernes miljøkompetencer, således at den enkelte medarbejder forstår selskabets miljøpolitik og erkender sit medansvar for miljøpåvirkninger som følge af eget arbejde.

Arbejds miljøpolitik

Middelfart Spildevands arbejds miljøpolitik omfatter arbejds miljø herunder sikkerhed og sundhed i forbindelse med selskabets aktiviteter i drift og anlæg - fra det afledte spildevand modtages og til det udledes til en recipient. Arbejds miljøpolitikken dækker endvidere arbejds miljøet hos leverandører og i outsourcete processer, når de arbejder for Middelfart Spildevand.

Vores mål er at være en sikker og sund arbejdsplads, hvor glæde og trivsel er vægtet højt. Vi ønsker en god arbejdsplads med godt samarbejde, gensidig respekt og frihed under ansvar.

Politikken hviler på de overordnede politiske målsætninger for selskabet, der bl.a. beskriver, at selskabet skal være en attraktiv og kompetenceskabende arbejdsplads. Som en del af virkeliggørelsen af denne politik udarbejdes der delpolitikker inden for arbejds miljøområdet: sygefraværspolitik, politik for psykisk arbejds miljø, rygepolitik etc.

Dette vil vi sikre ved:

- At fastholde, at et sikkert og sundt arbejds miljø er et ledelsesansvar.
- At overholde gældende lov- og myndighedskrav på området.
- At fastholde, at udviklingen af et godt arbejds miljø sker i samarbejde med medarbejderne.
- At alle medarbejdere er bevidste om deres eget ansvar for arbejds miljøet i relation til eget arbejde.
- At prioritere den forebyggende indsats bl.a. ved aktiv involvering af Arbejds miljøudvalget.
- At sikre en løbende forbedringer af arbejds miljøet.
- At dokumentere vores indsats og kontinuerligt evaluere vores resultater.

Arbejds miljømålsætninger

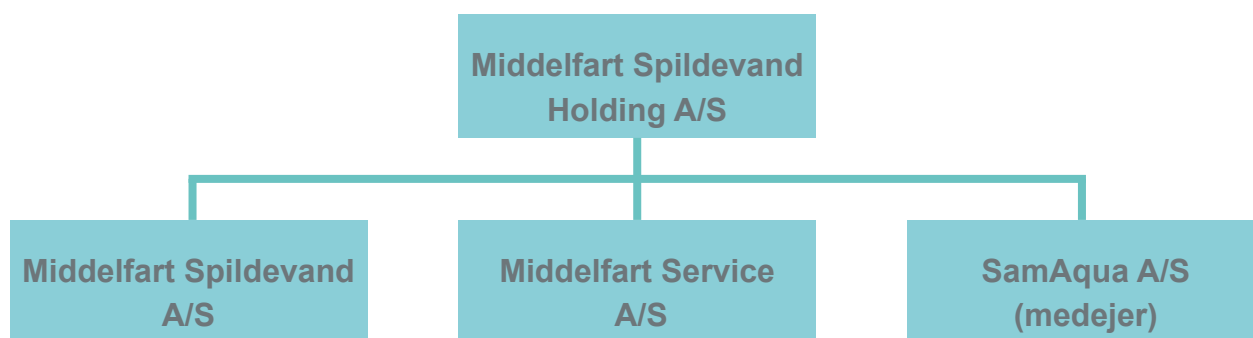
- Vi vil fastholde, at ledelsen har et særligt ansvar for arbejdsmiljøet. Lederudvikling er en central opgave i forhold til at kunne medvirke til et godt arbejdsmiljø.
- Vi vil skabe et godt arbejdsmiljø med tidssvarende fysiske og psykiske rammer, som reducerer risikoen for arbejdsbetingede skader og nedslidninger.
- Vi vil sikre, at alt arbejde i Middelfart Spildevands regi, herunder arbejde udført af vores leverandører, skal foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
- Vi vil tilbyde alle medarbejdere sundhedsfremmende tilbud f.eks. sundhedsforsikring.
- Vi vil løbende styrke medarbejdernes kompetence inden for arbejdsmiljø.
- Vi vil udarbejde og revidere politikker, procedurer og retningslinjer som hjælp til systematisering af lov- og myndighedskrav på området.

Organisationsstruktur

Middelfart Spildevand A/S er et kommunalt ejet aktieselskab, der ejes hundrede procent af Middelfart Kommune.

Selskabet består af holdingselskabet Middelfart Spildevand Holding A/S og datterselskaberne Middelfart Spildevand A/S og Middelfart Spildevand Service A/S.

Derudover er Middelfart Spildevand medejer (10 %) af serviceselskabet SamAqua A/S.

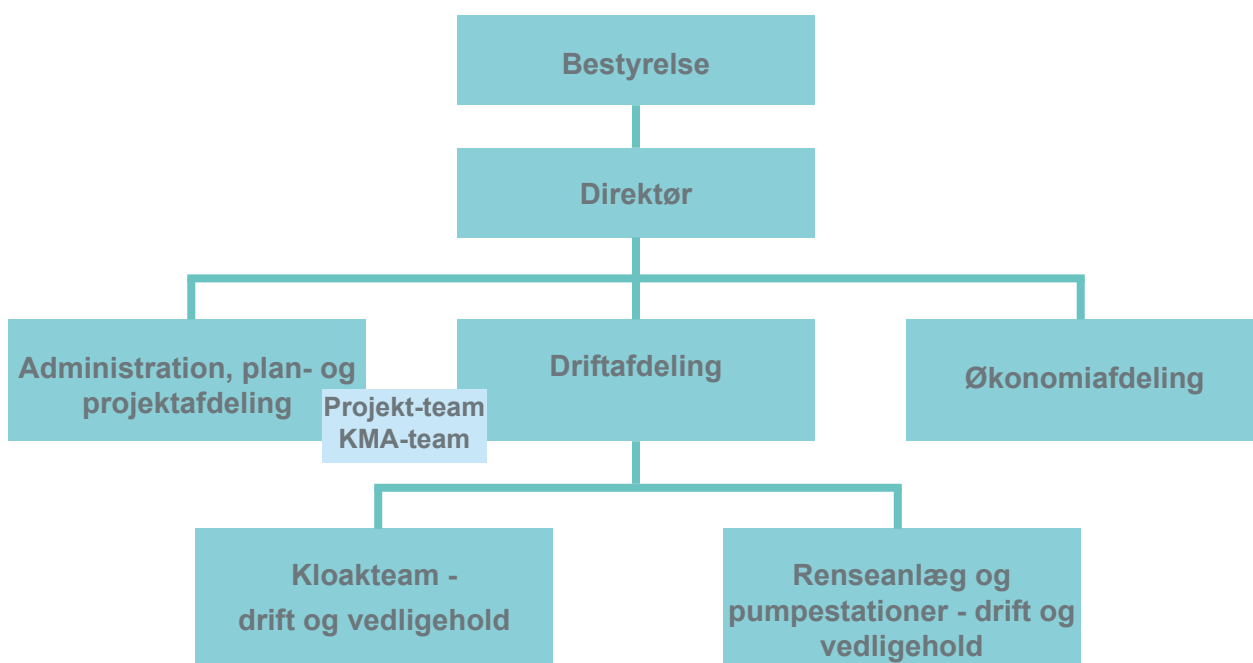


Middelfart Service A/S

Middelfart Service A/S omfatter alt personale, og selskabet sælger sine ydelser til Middelfart Spildevand A/S, der forestår alle udførende aktiviteter. SamAqua leverer support af IT og telefoni og er omfattet af vores ledeshåndbog som ekstern leverandør.

Selskabets bestyrelse består af syv medlemmer, hvoraf Middelfart Byråd udpeger fire, forbrugere vælger to og medarbejderne vælger en. Bestyrelsen står for ansættelsen af en direktør, der varetager den daglige drift af de tre selskaber.

Vores største afdeling er driftsafdelingen, der består af to teams, kloak- og driftsteam, som varetager selve driften af renseanlæg, kloakker og pumpestationer. Ud over driften har Middelfart Spildevand en administration og plan- og projektafdeling, der beskæftiger sig med administrative opgaver, planlægning og fremtidig projekter, samt en økonomiafdeling.



Middelfart Spildevand har hovedkontor på Middelfart Renseanlæg, Strandvejen 100, 5500 Middelfart.

Vi står for drift og vedligehold af seks offentlige reseauanlæg, alle beliggende i Middelfart Kommune.

Udover de seks reseauanlæg råder Middelfart Spildevand over ca. 750 km kloakledning, 422 pumpestationer, 51 bassiner samt 10 slambede (tal fra 2016).

Middelfart Spildevands reseauanlæg

Middelfart Renseanlæg

Strandvejen 100
5500 Middelfart

Nørre Aaby Renseanlæg

Vibyvej 27C
5580 Nørre Aaby

Ejby Renseanlæg

Anlægsvej 1
5592 Ejby

Brenderup Renseanlæg

Rugårdsvej 133
5464 Brenderup

Gelsted Renseanlæg

Odensevej 10
5591 Gelsted

Husby Grusfilter

Kalvehaven 6
5592 Ejby

De fem forretningsprocesser

Hovedprocesser	Hovedprocesser kan beskrives som de processer og aktiviteter, hvor en ændring vil have en direkte effekt på vores kunder.
2.1 Ledelse og medarbejdere	<p>Aktiviteter der vedrører ledelse, kvalitet, sikkerhed, miljø, sundhed, planlægning, ressourcestyring, informations, medarbejderinddragelse, kundetilfredshed og forbedringer.</p> <p>Aktiviteterne omfatter også kompetenceudvikling af medarbejderstaben.</p> <p>Aktiviteter der vedrører alle styrende aktiviteter og valg af styrende parametre i forhold til specifikationer, løbende opfølgning, forebyggelse og korrigerende.</p>
2.2 Projekt og nyanlæg	Aktiviteter som vedrører nye projekter og anlægssager.
2.3 Drift og vedligehold	<p>Aktiviteter som vedrører drift af vores anlæg, kloaknet og pumpestationer. Herunder at de virker, som de skal, og at nedbrud hurtigt repareres uden risiko for forbrugeren og sikkerheden.</p> <p>Til processen hører også aktiviteter, som sikrer, at vores måle- og sikkerhedsudstyr fungerer, som det skal, samt at lovpligtige og ikke lovpligtige krav ifm. driften overholdes.</p>
Understøttende processer	De understøttende processer er de aktiviteter, der understøtter hovedprocesserne.
2.4 Indkøb	Aktiviteter vedrørende indkøb og betaling, sikkerhed ifm. indkøb herunder valg og vurdering af leverandører og produkter, samt sikre at de leverandører som handler på vores vegne, udfører opgaven tilfredsstillende (leverandørvurdering).
2.5 Dokumentation	Aktiviteter som sikrer en god dokumentstyring og en ensartet udarbejdelse af procedurer.
Hjælpeværktøjer og andre dokumenter (Niveau 3)	De fem forretningsprocesser indeholder procedurer, der understøttes af instruktioner, skilte, vejledninger og blanketter. Disse dokumenter fremgår af henvisninger i den enkelte procedure i håndbogens fem forretningsprocesser.



Strandvejen 100
5500 Middelfart

www.middelfartspildevand.dk